

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DZIECKA
NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK „ZAGŁĘBIACZEK” ul. Stalowa 9, 41-214 Sosnowiec
NIP 644-279-83-34 KONTO ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 20 1050 1214 1000 0091 3962 5025

UMOWA nr

Zawarta dnia w Sosnowcu pomiędzy:

Niepublicznym Żłobkiem „ZAGŁĘBIACZEK” z siedzibą w Sosnowcu, przy ulicy Stalowej 9, reprezentowanym przez **ALEKSANDRA KARLIK LOGOPEDIA** z siedzibą w Katowicach NIP **6442798334 PESEL: 75073107723**

a

Rodzicami/Prawnymi Opiekunami

(imiona i nazwiska Rodziców)

DZIECKO (imię i nazwisko)

MAMA/OPIEKUNKA

IMIĘ I NAZWISKO:

SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO:

PESEL MAMY:

DATA URODZENIA MAMY:

MIEJSCE ZAMIESZKANIA:

MIEJSCE PRACY:

ADRES E-MAIL:

TELEFON KONTAKTOWY:

TATA/OPIEKUN

IMIĘ I NAZWISKO:

SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO:

PESEL TATY:

DATA URODZENIA TATY:

MIEJSCE ZAMIESZKANIA:

MIEJSCE PRACY:

ADRES E-MAIL:

TELEFON KONTAKTOWY:

LICZBA RODZEŃSTWA:.....

Wyszczególniony wiek rodzeństwa – daty urodzenia rodzeństwa:

- imię i nazwisko data urodzenia.....

- imię i nazwisko data urodzenia.....

- imię i nazwisko data urodzenia.....

- imię i nazwisko data urodzenia.....

Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych w Niepublicznym Żłobku „ZAGŁĘBIACZEK” dla Dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL Dziecka Urodzonego dnia

(miejsce urodzenia)

2. Integralną częścią umowy jest:

I. Wniosek o przyjęcie Dziecka do Żłobka wraz z:

- a. Upoważnieniem do odbioru Dziecka
 - b. Oświadczeniem o udzielaniu pomocy lekarskiej
 - c. Zgodą na uczestnictwo Dziecka w wycieczkach poza teren placówki
 - d. Zaświadczeniem o dokonywaniu regularnych szczepień ochronnych
 - e. Zgodą rodziców na zamieszczenie zdjęć dziecka na stronie internetowej
 - f. Zgodą na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych
 - g. Oświadczeniem o zapoznaniu się ze Statutem i Regulaminem Żłobka
 - h. Informacją dotyczącą wewnętrznego monitoringu
 - i. Zgodą na zamieszczanie zdjęć na żłobkowym portalu Facebook.
 - j. Innymi informacjami ważnymi dla organizacji pracy żłobka
3. Zasady organizacji placówki oraz rekrutacji Dzieci określa Statut oraz Regulamin (dostępny na stronie internetowej oraz w siedzibie Żłobka). Zawierając niniejszą umowę Rodzice/Prawni opiekunowie potwierdzają fakt zapoznania się ze Statutem i Regulaminem oraz zobowiązują do przestrzegania zawartych w nich postanowień.

§2

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta jest na okres od do

§3

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Żłobek w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji:
- Wychowawczej
 - Dydaktycznej
 - Opiekuńczej
- a. Podczas pobytu dziecka w Żłobku, w dniach i godzinach określonych w §5 niniejszej umowy.
 - b. Podczas sprawowania wyżej wymienionych funkcji Żłobek zapewnia w ramach czasowego uczestnictwa Dziecka w zajęciach – stosownie do wieku Dziecka:
 - zabawy fundamentalne
 - gimnastykę ogólnorozwojową
 - warsztaty artystyczne

- warsztaty plastyczne
 - zajęcia logopedia na wesoło
 - rytmikę
 - zabawy sensoryczne
 - zabawy rozwijające motorykę małą i dużą
 - Język angielski
 - zajęcia dodatkowe (np. dogoterapia i inne)
- c. Zajęcia dodatkowo płatne za zgodą rodziców:
- Logopeda (zajęcia terapeutyczne)
 - Psycholog
2. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku:
- a. Opieki wykwalifikowanej kadry pedagogicznej
 - b. Profesjonalnej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
 - c. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej
 - d. Warunków wspierających rozwój
 - e. Bezpieczeństwa w czasie pobytu Dziecka w Żłobku
 - f. Przekazywania na bieżąco informacji o postępach Dziecka
 - g. Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka
 - h. Prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka
 - i. Zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń.
 - j. Informowania o ważnych sytuacjach w żłobku.
3. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązują się do:
- a. Wszelkiej współpracy z personelem Żłobka mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wymienionych w pkt. 1 funkcji, w celu ujednoczenia procesu wychowawczego domu rodzinnego i Żłobka, a w szczególności w razie występowania trudności wychowawczych
 - b. Pozostawiania Dziecka na czas choroby poza placówką Żłobka
 - c. Terminowego uiszczania opłat
 - d. Regularnego zapoznawania się z informacjami na tablicy informacyjnej i stronie internetowej.
 - e. Niezwłocznego informowania o zmianach adresowych (miejsce zamieszkania/zameldowania, miejsce pracy)
4. Podczas pobytu w Żłobku dziecko ma zapewnione 4 posiłków dziennie. Płatne dodatkowo według stawek zawartych w §6 niniejszej Umowy. W wyjątkowych sytuacjach stawka za wyżywienie ustalana jest indywidualnie, np. dotyczy dzieci alergicznych.
5. Dla Dzieci w wieku do 12 miesięcy umożliwia się przynoszenie przez Rodziców/Prawnych opiekunów własnego wyżywienia potrzebnego na czas pobytu Dziecka w Żłobku – atestowane słoiczki, po uprzednim podpisaniu imiennego oświadczenia o odpowiedzialności za dostarczane posiłki.

§ 4

Zajęcia dodatkowe

1. W przypadku zorganizowania przez Żłobek zajęć dodatkowych, Rodzic/Prawny opiekun może zapisać dziecko na takie zajęcia.
2. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

3. W okresie wakacyjnym, od lipca do sierpnia, Żłobek "ZAGŁĘBIACZEK" sprawuje wyłącznie funkcję opiekuńczo – wychowawczą.

§ 5

Godziny pracy Żłobka

Żłobek świadczy usługi, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, w godz. 6.30-18.00 od poniedziałku do piątku przez cały rok kalendarzowy, także podczas przerwy wakacyjnej, za wyjątkiem poniżej wymienionych dni :

- Wszystkich Świąt (1 listopada)
 - Rocznica Odzyskania Niepodległości (11 listopada)
 - Wigilia, Boże Narodzenie, Nowy Rok (od 24 do 26 grudnia, 1 styczeń)
 - Święto Trzech Króli (6 styczeń)
 - Wielkanoc
 - Święto Pracy (1 maj)
 - Rocznica Konstytucji (3 maj)
 - Wniebowzięcie NMP (15 sierpień)
1. Żłobek zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni wolnych od pracy (31 grudnia, 2 maja, dzień po Bożym Ciele, dzień po święcie 15 sierpnia lub tuż przed nim, jeżeli jest to przedostatni lub drugi dzień tygodnia itp.) – o tych dniach Rodzice będą poinformowani na pierwszym zebraniu oraz ogłoszeniem.
 2. Rodzic/Prawny opiekun zobowiązuje się odbierać dziecko do godz. 18.00. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawiania dziecka w Żłobku, pobierana będzie opłata w wysokości 30 zł. Przeznaczona na pokrycie kosztów ponoszonych przez Żłobek z tytułu opłat wynikających z pracy placówki Żłobka.
 3. W żłobku dziecko może przebywać do 10 godzin dziennie. Czas ten może zostać wydłużony, jeżeli zachodzi ważna i uzasadniona konieczność (np. rodzice muszą zostać dłużej w pracy albo pójść do lekarza po pracy). W takiej sytuacji rodzice dziecka muszą złożyć wniosek i wnieść dodatkową opłatę w wysokości 30 zł.

§ 6

Opłaty

1. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne.
2. Przy zapisie dziecka do Żłobka pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości **500 zł bez adaptacji** (słownie: pięćset złotych) lub **700 zł z adaptacją** (słownie: siedemset złotych) – wpisowe przeznaczone na fundusz rozwoju placówki, **realizowany poprzez zakup i finansowanie:**
 - **materiałów edukacyjnych,**
 - **pomocy naukowych,**
 - **wyposażenia placówki łącznie z gwarancją wyprawki dla dziecka,**
 - **ubezpieczenia.**
3. W ramach opłaty **wpisowej 700 zł rodzic** ma możliwość skorzystania z 10 godzin adaptacyjnych, poprzedzających bezpośrednio okres uczęszczania dziecka do żłobka.
4. Za kontynuację umowy po roku pobierana jest opłata coroczna w **wysokości 250 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) przeznaczona na fundusz rozwoju placówki, realizowany poprzez zakup towarów i finansowanie usług, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy.
5. W przypadku zapisania drugiego dziecka i kolejnych do żłobka, Karty Dużej Rodziny, **RODZICE są zwolnieni z opłaty wpisowego oraz jest zniżka 10% czesnego na drugie dziecko i więcej.**

6. Kwota opłaty za 1 miesiąc wynosi **1500 zł** za Dziecko i uprawnia do minimum 8 godzin pobytu Dziecka w Żłobku dziennie i nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania dziecka.

I. Dzienna odpłatność za posiłki (za każdy dzień): **19 zł (do godz. 16.30)**

20 zł (od godz. 16.30)

(Prosimy o zaznaczenie krzyżykiem jednej z opcji)

II. Dzieci wymagające indywidualnego przygotowywania posiłków związanych z alergią, innymi przyczynami zdrowotnymi lub światopoglądowymi mają stawkę za posiłki w wysokości **21 zł**. W szczególnych wypadkach stawka jest ustalana indywidualnie.

III. Rozliczenie za okres wakacyjny:

a. Jeśli Dziecko nie korzysta z usług Żłobka w okresie wakacyjnym, Rodzice/Opiekunowie Prawni są zobowiązani do zapłaty pełnej wartości czesnego.

II. Wyżej wymienione odpłatności obejmują wszelkie przybory i materiały plastyczno-techniczne konieczne do realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego oraz składkę za obowiązkowe Ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług.

III. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują książek do żłobka, teatrzyków, oraz innych zajęć dodatkowych, na które Rodzic/Prawny opiekun może zapisać dziecko.

§ 7

Zmiana wysokości opłat

1. Żłobek ma prawo do zmiany wysokości czesnego oraz stawki żywieniowej w trakcie trwania Umowy, jednak nie częściej niż 1 (jeden) raz w roku kalendarzowym oraz nie więcej niż o 20 % w okresie obowiązywania Umowy, jedynie z ważnego powodu, którym jest wzrost kosztów utrzymania przedszkola o 80% w związku z niedającą się przewidzieć w dniu zawarcia Umowy zmianą stosunków gospodarczych (wysoka inflacja, znaczny wzrost cen towarów i usług).
2. Przez koszty utrzymania Żłobka rozumie się koszty najmu lokalu, energia, gaz, woda, opłaty za dostawę mediów, koszty wynagrodzenia kadry pedagogicznej, pracowników obsługi gospodarczej i administracji, konserwatora, elektryka, firmy związanej z likwidacją szkodników oraz innych związanych z obsługą przedszkola, środki dezynfekcji i czystości, wywóz nieczystości, obsługa aplikacji **INSO**, zajęcia dodatkowe, obsługa programu żywieniowego.
3. O planowanej zmianie wysokości opłat, o której mowa w ust. 1 powyżej, placówka powiadamia Rodziców na piśmie, z co najmniej 1 (jedno) miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Rodzicom przysługuje prawo nie wyrażenia zgody na podwyżkę opłat, o której mowa w ust. 1 powyżej. W takiej sytuacji przysługuje Rodzicom prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego wypowiedzenia, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie. W trakcie trwania wypowiedzenia Rodziców obowiązuje dotychczasowa wysokość opłat, która nie podlega podwyższeniu.
5. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust. 1 powyżej, może nastąpić wyłącznie na piśmie, w formie aneksu do niniejszej Umowy zawartej przez obydwie Strony, pod rygorem nieważności.

§8

Terminy płatności

1. Czesne jest płatne do **10 dnia** każdego miesiąca.
2. **Opłata za wyżywienie za dany miesiąc musi być dokonana do 10 dnia każdego miesiąca.**
3. Termin płatności wpisowego zostanie określony z chwilą zapisu dziecka do Żłobka.
4. Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Żłobka.
5. Za przekroczenie terminu płatności opłat z tytułu wpisowego i czesnego doliczane będą odsetki ustawowe.
6. Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązują się dokonywać wpłat z tytułu wpisowego i czesnego, na podane konto:
Niepubliczny Żłobek „ZAGŁĘBIACZEK”
Aleksandra Karlik
Ul. Stalowa 9, 41-214 Sosnowiec
ING Bank Śląski 22 1050 1214 1000 0097 1459 1519
Dokonując wpłaty w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który uiszczana jest opłata oraz nazwę żłobka: Niepubliczny Żłobek „ZAGŁĘBIACZEK 3”.
7. Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązują się dokonywać wpłat z tytułu wyżywienia na podane konto Firmy Cateringowej z którą przedszkole ma podpisaną umowę:
Centrum Zabawy i Rozwoju „ELFIK”
Agata Marszałek
Ul. Prosta 12a
Konto ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 54 1050 1360 1000 0092 0164 5406

§9

Nieobecności Dziecka

1. W przypadku niezgłoszonej nieobecności Dziecka w Żłobku nie przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie. Rodzic/Opiekun prawny Dziecka ma możliwość odbioru dziennej racji żywniowej dziecka w pierwszym dniu jego nieobecności.
2. Zwrot opłaty za wyżywienie za nieobecność dziecka jest możliwy, gdy Rodzic/Prawny Opiekun zgłosi nieobecność Dziecka poprzez aplikację INSO do godziny 8:00 w dniu poprzedzającym nieobecność.
3. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za kolejny miesiąc.
4. Rodzice są zobowiązani uprzedzić personel Żłobka o planowanym terminie powrotu dziecka do Żłobka na dzień przed planowanym terminem, w celu przygotowania dla niego obiadu na następny dzień.

§10

Odbiór Dziecka

1. Odbiór Dziecka ze Żłobka jest możliwy tylko przez Rodziców/Prawnych opiekunów.
2. Dopuszcza się możliwość odbioru Dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców/Prawnych opiekunów. Upoważnienie takie znajduje się w pkt. XII Wniosku o przyjęcie Dziecka do Żłobka.

§11

Bezpieczeństwo Dziecka

1. Rodzic/Prawny opiekun ma obowiązek poinformować Żłobek o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Dziecka i innych dzieci przebywających w Żłobku. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.

2. W razie wypadku lub nagłej choroby Dziecka mogącej być zagrożeniem dla zdrowia lub życia Dziecka, zostanie udzielona pierwsza pomoc. Żłobek niezwłocznie poinformuje o wypadku lub chorobie Rodziców/Prawnych opiekunów, na numer telefonu wskazany we Wniosku o przyjęcie Dziecka, jako kontaktowy.

§12

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron, z co najmniej 30-dniowym okresem wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, należy przekazać drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy przez Żłobek może nastąpić na podstawie oświadczenia złożonego Rodzicowi/Prawnemu Opiekunowi Dziecka w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zostało złożone w przypadku:
 - a. gdy zachowanie Dziecka będzie uniemożliwiać pracę opiekunkom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Dzieci przebywających w Żłobku.
 - b. gdy wystąpi brak współpracy pomiędzy opiekunką a Rodzicem/Prawnym opiekunem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka.
3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Rodzic/Prawny opiekun nie wnieśli opłaty za jeden miesiąc i po uprzednim wezwaniu do zapłaty nadal uchyla się od wniesienia należności w określonym terminie.

§13

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma: Aleksandra Karlik Logopedia, ul. Krótka 43, 40-639 Katowice, NIP 6442798334, prowadząca Niepubliczny Żłobek „ZAGŁĘBIACZEK” w Sosnowcu, ul. Stalowa 9, kod pocztowy 41-214. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), informuję że:

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b i c RODO, w celu zawarcia niniejszej umowy jak również realizacji ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego np. wystawianie faktur, spełnienie obowiązku podatkowego.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz jest niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany prawem.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w tym celu zawiadomi Pani/Pan Administratora w formie pisemnej.
6. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: nie został powołany zgodnie z art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).
8. Zgodnie z obowiązującym prawem Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, np. podwykonawcom naszych usług oraz podmiotom

uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.

§14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1457 z późn.zm.), Uchwała Nr 766/XLIV/2021 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie ustanowienia świadczenia pieniężnego „Sosnowiecki Bon Żłobkowy” dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie Gminy Sosnowiec, Ustawa o Rodzinnym Kapitale Opiekuńczym, Statut Żłobka oraz Regulamin Żłobka.
4. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy sądem właściwym do jej rozwiązania będzie sąd wg właściwości ogólnej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla Żłobka, a jeden dla Rodziców.

Rodzice/Prawni opiekunowie

Pieczętka Żłobka

Dyrektor Żłobka

.....

.....

.....